

Kaufmännischer Mitarbeiter / Büro-Schreibkraft / Industriekaufmann (m/w/d)

Das Eurofins Institut Bostel GmbH ist ein international tätiges Lebensmittel- und Handelslaboratorium mit Sitz in Stuttgart. Seit nun 50 Jahren bieten wir hochwertige und zuverlässige Analytik nach nationalen und internationalen Standards.

Arbeitszeit: Vollzeit

Eintrittsdatum: sofort

Probezeit: 6 Monate

Sie suchen:

- Bestätigung, Achtung und Zufriedenheit im täglichen Tun.
- Ein Team mit gleichen Werten, Zielen und Wünschen.
- Aufgaben mit gesellschaftlicher Anerkennung und Verantwortung sowie Zufriedenheit.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit

Wie bieten:

- Abwechslungsreiche eigenverantwortliche Aufgaben.
- Ein respektvolles Miteinander.
- Flache Hierarchien, somit schnelle Entscheidungen.
- Attraktive Vergütung
- Für das leibliche Wohl unserer Mitarbeiter ist mit einem Mittagessen-, Kaffee- und Mineralwasserangebot gesorgt
- Ein Team, das sich darauf freut Sie herzlich willkommen zu heißen

Die Stelle:

- Zur Besetzung steht eine interessante und vielseitige Stelle, die Aufgaben aus den Bereichen Anlegen von Untersuchungsaufträgen in unser LIMS System, Schreiben von Prüfberichten aus unserem LIMS-System und Übersendung der Gutachten an die Kunden, Materialbeschaffung, Versandangelegenheiten sowie Planung und Organisation von Abläufen umfasst.
- Sie arbeiten in einem aufgeschlossenen, respektvollen, tatkräftigen Team mit Freiräumen für Entscheidungen, Eigeninitiative und selbstständigen Handeln in Ihrem Aufgabenbereich.
- Teamgeist, Umsichtigkeit und Hilfsbereitschaft sind in allen Stellen beinhaltet und vorausgesetzt.
- Bearbeitung und Weiterleitung von Kundenanfragen
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Rechnungseingang, Rechnungskontrolle und Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Büroorganisation
- Telefonzentrale/Empfang
- Unterstützung der Geschäftsführung
- vorbereitende Buchführung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- sorgfältige Einarbeitung in freundlich kollegialer Atmosphäre

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung im Bereich Büro oder Industrie (m/w/d) oder gleichwertig.
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und sicherer Umgang mit dem PC,
- sehr gute deutsche Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hervorragendes und freundliches Ausdrucksvermögen.
- zuverlässige, systematische und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität
- freundliches Auftreten

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Hoher Eigenanspruch mit großer Eigenverantwortung.
- Unterstützungs- und Einsatzbereitschaft.
- Logisches und lösungsorientiertes Denken.
- Das was Sie erwarten, sind Sie bereit zu geben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn die ausgeschriebene Stelle und unser Unternehmen Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Unterlagen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Eurofins Institut Bostel GmbH

Frau Anja Bostel
Florianstrasse 13
70188 Stuttgart
bewerbung@bostel.de